

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 14.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 12-ОД от 14.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Суздаль, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение устанавливает порядок проведения общего собрания (конференции) работников и представителей обучающихся (далее – общее собрание).

1.3. Положение разработано на основе законов, нормативных правовых актов РФ в области образования, локальных нормативных актов колледжа и Устава колледжа.

1.4. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях колледжа.

1.5. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в подразделениях колледжа возлагается на их руководителей.

2. Порядок организации и подготовки конференции

2.1. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся колледжа является органом самоуправления, проводится для принятия устава, изменений и дополнений к нему, решения других вопросов, выносимых на общее собрание советом колледжа или директором.

2.2. Решение о созыве общего собрания и дате проведения принимает Совет колледжа или директор.

2.3. Общее собрание правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов, решения общего собрания принимаются большинством голосов.

2.4. Избрание делегатов от работников колледжа осуществляется на собраниях структурных подразделений и оформляется протоколом.

2.5. Представителями обучающихся на общем собрании являются старосты учебных групп очной формы обучения и председатель студенческого самоуправления.

2.6. Участники общего собрания:

- подтверждают полномочия избранных делегатов;
- избирают рабочие органы конференции.

2.7. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся колледжа:

- Устав колледжа, дополнения и изменения Устава;
- Правила внутреннего распорядка;
- другие вопросы, выносимые на конференцию Советом колледжа или директором.

2.8. Решения собраний, конференций принимаются большинством участников, принявших участие в голосовании, при наличии кворума.

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 14.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 12-ОД от 14.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СУЗДАЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

г. Суздаль, 2025

1. Общие положения

Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее – Совет Учреждения, Совет) создается с целью согласования и принятия принципиальных решений по организации учебного процесса, развитию материальной базы, распределению финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий, предусмотренных трудовым контрактом директора и административно-управленческого персонала колледжа.

2. Основные направления деятельности Совета

2.1. Совет обсуждает перспективный план развития колледжа и совершенствования его учебно-материальной базы, участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива, структурных подразделений колледжа.

2.2. Совет устанавливает режим работы колледжа, продолжительность учебной недели, обеспечивающие оптимальные условия работы и отдыха для студентов, преподавателей и сотрудников колледжа.

2.3. По представлению методического (или педагогического) совета обсуждается необходимость введения дифференцирования обучения (гуманитарного, естественнонаучного и др.), профилей производственного обучения, факультативов, предметов по выбору студентов.

2.4. Совет обсуждает персональный состав аттестационной комиссии.

2.5. Совет проводит избрание преподавателей по конкурсу на вакантные места.

2.6. Совет поддерживает и развивает связи с государственно-общественными органами управления образованием по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогических работников, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными общественными институтами с

целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и профессионального роста педагогов.

2.7. Совет заслушивает отчеты о работе членов коллектива и администрации, о ходе выполнения планов развития учебного заведения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения.

2.8. Совет принимает участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений учебных заведений с предприятиями (учреждениями, организациями), использования специалистов на производстве и подготавливает соответствующие предложения по этим вопросам.

2.9. Совет рассматривает адресованные ему заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учебного заведения и принимает необходимые решения.

2.10. Совет рассматривает правила внутреннего распорядка колледжа и другие локальные акты.

2.11. В рамках действующего законодательства Совет принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

2.12. Совет принимает решения о материальном поощрении преподавателей и студентов по индивидуальным показателям работы.

2.13. Совет принимает решения о расходовании средств фонда социального страхования.

3. Порядок формирования Совета, его структура и принятие решений

3.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство, в состав совета Учреждения входят директор, представители всех категорий работников Учреждения и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

3.2. Председателем совета Учреждения является директор.

3.3. Члены Совета Учреждения избираются общим собранием работников и представителей обучающихся открытым голосованием по каждой кандидатуре.

3.4. Заседание Совета колледжа проводится не реже одного раза в два месяца. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью для решения отдельных вопросов.

3.5. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

3.7. Срок полномочий совета Учреждения – 5 лет.

3.8. Представители обучающихся могут избираться ежегодно.

3.9. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава. Совет Учреждения по каждому из рассматриваемых на его заседании вопросов принимает решения. При решении вопросов на заседании Совета Учреждения каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Учреждения иному лицу, в том числе другому члену Совета Учреждения, не допускается. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Возражения членов Совета Учреждения, не согласованных с принятым решением, должны быть занесены в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

3.6. Решения Совета утверждаются директором и обязательны для обучающихся и всех членов коллектива.

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 14.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 12-ОД от 14.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Суздаль, 2025

1. Педагогический Совет в качестве совещательного органа при директоре и под его председательством организуется с целью коллегиального обсуждения вопросов учебно-воспитательной, методической, организационной и творческой работа

2. В состав Педагогического Совета включаются штатные преподаватели, члены администрации, лаборанты, имеющие педагогическую нагрузку более 360 часов, работники библиотеки, воспитатели общежитий.

3. Персональный состав педагогического Совета утверждается приказом директора ежегодно.

4. Открытым голосованием из состава педсовета утверждается секретарь.

5. Педсовет работает, по годовым планам, рассматриваемым и утверждаемым на заседаниях методического и педагогического Советов в сентябре каждого года.

6. Педагогический Совет рассматривает и обсуждает:

- работу педагогического коллектива по выполнению правительственных постановлений, решений вышестоящих организаций по вопросам подготовки специалистов;

- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы;

- опыт работы цикловых комиссий и лучших преподавателей;

- психолого-педагогические проблемы в обучении и воспитании;

- вопросы выпуска, перевода, отдельных случаев восстановления студентов, исключения за неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил общежития;

- взаимодействия преподавателей в процессе обучения и воспитания;

- лицензирование и аккредитация учебных заведений и образовательных программ.

7. Плановые заседания педагогического Совета собираются раз в два месяца. Внеплановые определяются возникшей необходимостью.

8. Наряду с дежурными вопроса (итоги семестров, задачи на новый учебный

год, итоги набора, качество подготовки специалистов по результатам работы ГАК и др.), на заседаниях педагогического Совета центральное место должны занимать проблемные вопросы обучения, воспитания, методической, творческой работы.

9. Заседания педагогического Совета тщательно готовятся ответственными за подготовку вопросов лицами. Члены педсовета знакомятся с повесткой заседания не менее чем за 7 дней до заседания.

10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета принимаются постановления педсовета с указанием ответственных за исполнение лиц и сроков исполнения.

11. Все пункты постановлений должны быть конкретными, выполнимыми и проверяемыми.

12. Все постановления и решения педагогического Совета являются обязательными для исполнения всеми преподавателями и сотрудниками, ведущими учебно-воспитательную работу, и студентами, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педсовета и решения были приняты большинством голосов (при равном числе голосов голос председателя является решающим) и утверждены директором.

13. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом, имеющим номер, дату, количество присутствующих членов. Отсутствующие члены педсовета и приглашенные перечисляются персонально.

Повестка дня, соответствующая плановой, может дополняться.

14. Основные доклады даются в приложении (прилагаются).

15. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний педагогического Совета являются документами постоянного хранения и хранятся в делах учебного заведения.

16. Председатель педагогического Совета обязан организовать систематическую проверку выполнения принятых постановлений и решений.

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 14.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 12-ОД от 14.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Суздаль, 2025

1. Общие положения

В соответствии с Концепцией воспитательной работы совет самоуправления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее - колледж) (далее - совет самоуправления) является органом общественного самоуправления студентов колледжа.

Основные направления работы студенческих групп и коллективов: учебно-организационное, культурно-воспитательное, досуговое.

Контакты между педагогическими работниками и студентами основаны на сотрудничестве, совместном поиске решения профессионально-трудовых и экономических задач.

2. Функции студенческого самоуправления

- утверждение и осуществление контроля за соблюдением морально-этических норм;
- осуществление контроля за соблюдением дисциплины;
- реализация мер морального и материального стимулирования студентов;
- участие в создании благоприятных условий проживания и отдыха студентов;
- пропаганда здорового образа жизни и воспитание у студентов нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству, и наркомании;
- участие в организации производственной практики, учебного процесса;
- участие в стимулировании общественной, учебной и трудовой активности студентов.

Студент имеет право:

- свободно общаться со студентами и преподавателями;
- свободно высказывать замечания о работе сотрудников;
- обсуждать вопросы жизнедеятельности студенческого коллектива;
- участвовать в работе общественных органов.

3. Основные принципы организации общественного самоуправления студентов

- взаимодействие органов самоуправления, администрации, вспомогательных служб, общественных организаций;
- единство прав и обязанностей органов самоуправления и обязанностей членов коллектива;
- сочетание общественных, коллективных и личных интересов студентов.

Формой студенческого самоуправления является совет самоуправления и старостат колледжа.

Выборы совет самоуправления проходят один раз в год на общеколледжной конференции, а каждая группа делегирует на конференцию по 3 человека.

Совет самоуправления состоит из 20 человек.

В совете самоуправления работу осуществляют 8 секторов.

Успешной деятельности структур студенческого самоуправления способствует правильно организованная отчетность. Отчеты заслушиваются на своевременных заседаниях совета самоуправления и администрации. Необходимы

регулярные отчеты ответственных за проведение трудных дел, фестивалей, КВН, праздников, олимпиад, социальных акций и т.д.

4. Цели и задачи совета самоуправления колледжа.

1. Создание единого пространства общения для студентов;
2. Формирование у студентов чувства гордости за свою профессию и востребованности себя как личности и специалиста обществом;
3. Создание условий для формирования активной жизненной позиции;
4. Осуществление мер морального и материального стимулирования студентов
5. Создание благоприятных условий для удовлетворения студентами духовных потребностей;
6. Организация досуга и отдыха студентов;
7. Воспитание у студентов нетерпимости к правонарушениям, пьянству, курению и наркомании;
8. Повышение роли студенческих коллективов в организации учебной деятельности колледжа, распределении молодых специалистов.

5. Функции совета самоуправления колледжа.

1. Осуществляет руководство за учебно-воспитательным процессом колледжа:
 - осуществляет контроль за соблюдением Устава колледжа и правил внутреннего распорядка.
 - контролирует работу по повышению успеваемости учебных групп.
2. Обеспечивает повышение культурного уровня студентов.
3. Обеспечивает контроль за соблюдением учебной дисциплины и посещением учебных занятий.
4. Рассматривает вопросы поощрения студентов, награждения почетными грамотами, объявления благодарностей и занесения имен лучших студентов в книгу Почета колледжа.
5. Организует и осуществляет контроль культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий.
6. Способствует вовлечению большого количества студентов в работу кружков технического творчества и предметные кружки.
7. Организует работы по благоустройству колледжа и прилегающих территорий.
8. Участие в работе Совета колледжа.
9. Вовлекает студентов в кружки, студии художественной самодеятельности, профессиональные клубы, в спортивные секции.
10. Борется за сохранность имущества, воспитание бережного отношения к собственности колледжа.
11. Содействует выпуску газеты «Студенческий маяк».

6. Права совета самоуправления колледжа.

Члены совета самоуправления имеют право:

1. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета.
2. Присутствовать на заседаниях стипендиальных комиссий отделений.

3. Обсуждать с администрацией предложения по организации быта, досуга, научно-исследовательской работы, общественно-полезного труда студентов.

4. Предварительно обсуждать вопросы и вносить предложения о поощрении и наказании студентов.

5. Переизбирать в случае не выполнения своих обязанностей - председателя старостата.

6. Обсуждать на своих заседаниях по просьбе старостата, студентов, имеющих академические задолженности.

7. Рассматривать на своих заседаниях вопросы дисциплинарного характера, принимать меры к правонарушителям.

8. Вносить предложения по организации питания студентов.

9. Вносить предложения об изменении расписания учебных занятий, экзаменов, защиты дипломных проектов.

10. Ходатайствовать перед администрацией о разрешении отдельным студентам работать в свободное от учебы время при условии отличной успеваемости по всем дисциплинам.

11. Обращаться к администрации за помощью в организации мероприятий и решении вопросов, касающихся финансовых затрат, персональных дел.

12. Предоставлять директору, педагогическому совету, руководителям отделений предложения о поощрении студентов или вынесении им дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления.

7. Обязанности совета самоуправления

1. Ведет учет и наблюдение за успеваемостью студентов, организует взаимопомощь;

2. Осуществляет контроль, ведет учет и проводит собрания по итогам аттестации и посещаемости за месяц, по итогам полугодия, семестра, учебного года.

4. Проводит работу по разъяснению «Правил внутреннего распорядка» и контролирует их выполнение;

5. Осуществляет руководство самообслуживанием, дежурством учебных групп;

6. Проводит работу, направленную на сохранение имущества колледжа;

7. Содействует выпуску газеты «Студенческий маяк»

8. Организует выпуск настенной печати и несет ответственность за ее содержание;

9. Организует досуг студентов, организует дежурство на вечерах отдыха групп отделения и общих мероприятиях колледжа;

10. Распределяет между группами и студентами обязанности при подготовке общих мероприятий;

11. Организует оформление корпуса и кабинетов к праздникам, памятным датам;

12. Принимает пожелания и заявки от групп и студентов на культпоходы и экскурсии. Организует и ведет учет этой работы;

13. Организует проведение конкурсов и смотров художественной самодеятельности;

14. Руководит спортивными мероприятиями отделения, распределяет обязанности между группами во время проведения этих мероприятий;

15. Участвует в проведении Дней открытых дверей для абитуриентов;

16. Участвует в организации и проведении выставок технического творчества, научно-технических конференций, тематических вечеров, предметных декад;

17. Вызывает на заседания студентов, нарушающих «Правила внутреннего распорядка», выносит предложения об административных взысканиях.

18. Выходит с предложениями к администрации отделения о материальном поощрении студентов.

8. Выборы органов самоуправления студентов колледжа

1. Сентябрь – собрание группы и распределение общественных поручений. Выборы активов групп.

2. Сентябрь - издание приказа по колледжу о назначении старост групп на учебный год.

3. Сентябрь - собрания по отделениям – выборы кандидатов студенческого совета от отделений.

4. Октябрь – утверждение состава Студенческого Совета колледжа на студенческой Конференции.

9. График проведения собраний учебных групп и периодичность заседаний советов самоуправления

1. Студенческий совет колледжа – 2 раз в месяц

2. Групповые собрания - 2 раза в месяц.

3. Студенческая конференция - 2 раза за учебный год.

10. Структура совета самоуправления

Председатель

Зам. председателя

Старосты учебных групп

Актив группы – орган самоуправления группы

Структура актива группы

Староста

Заместитель старосты

Спортивно-оздоровительный сектор

Пресса

Редколлегия

Культмассовый сектор

Учебный сектор

Ответственный за работу в студиях и клубах

11. Основные обязанности студентов при организации самоуправления в группе

1. Староста

- организует всю работу группы, проводит групповые собрания;
- отвечает за успеваемость, посещаемость, дисциплину группы, участие группы в жизни колледжа;

- ведет учебную документацию группы: заполняет ведомости по итогам аттестации, посещаемости, сводные итоговые ведомости;
- оформляет зачетные книжки студентов;
- ведет рапортчики и ежедневно отчитывается о посещаемости группы перед заведующей учебной части отделения;
- осуществляет контроль за соблюдением своевременной оплаты дополнительных образовательных услуг;
- участвует в составлении характеристик студентов;
- участвует в работе старостата отделения;
- организует участие группы в смотрах и конкурсах;
- ведет ведомости посещаемости;
- собирает объяснительные записки о пропусках занятий;
- собирает справки о болезни (с отметкой врача здравпункта);
-

2. Заместитель старосты

- помогает старосте в руководстве коллективом в организации жизни группы;
- замещает старосту в период его болезни;

3. Учебный сектор

- оповещает о домашних заданиях студентов, отсутствующих на занятиях по причине болезни;
- оказывает конкретную помощь студентам, пропустившим занятия;

4. Культурно-массовый сектор

- организует вечера, встречи с интересными людьми, лекции;
- обеспечивает участие группы в мероприятиях отделения и колледжа.
- Организует экскурсии в музеи и выставки
- организует культпоходы в кино и театр, обеспечивает группу билетами

5. Редколлегия

- отвечает за выпуск стенной печати в группе, на курсе, в масштабах колледжа;
- участвует в конкурсах стенгазет, плакатов, в оформлении закреплённой аудитории;

6. Ответственный за работу в студиях и клубах

- записывает студентов в клубы, студии молодежного центра;
- следит за посещаемостью студий и клубов;

7. Спортивно-оздоровительный сектор

- организует участие группы в спортивных мероприятиях;
- отвечает за посещаемость группы уроков физического воспитания;
- отвечает за успеваемость группы по физвоспитанию;
- помогает студентам группы определиться в выборе спортивной секции;
- совместно с классным руководителем организует мероприятия, направляемые на формирование здорового образа жизни.

8. Пресса

- отвечает за сбор информации, подбор материалов для выпуска стенгазет
- участвует в подготовке материалов для выпуска газеты «Студенческий маяк»
- участвует в подготовке материалов для размещения на сайте колледжа

Министерство образования Владимирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный
колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1 от 14.01.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Малашкин

Приказ № 12-ОД от 14.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

г. Суздаль, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее – студенческий совет, студсовет) является общественным органом самоуправления студентов, проживающих в данном общежитии. Студенческий совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией общежития и колледжа, профкомом обучающихся.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Привлечение проживающих к участию в решении вопросов, касающихся организации быта, досуга и проживания в общежитии.

2.2. Координация деятельности всех структур по решению вопросов организации быта и отдыха проживающих.

2.3. Развитие у проживающих навыков в организации личного быта и самовоспитания.

2.4. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.

2.5. Представление интересов проживающих перед администрацией колледжа и общежития.

2.6. Формирование и соблюдение нравственно-эстетических норм.

3. ЗАДАЧИ СТУДСОВЕТА

3.1. Взаимодействие с администрацией общежития, колледжа, комиссии по улучшению жилищно-бытовых условий, организации досуга, соблюдение проживающими санитарно-гигиенических норм и т.д.

3.2. Информационно-методическая и организационная помощь старостам блоков, координация их действий и общественных объединений.

3.3. Рациональное использование и развитие материальной базы: организация контроля за сохранностью материальных ценностей; мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, закрепленных жилых комнат за проживающими.

3.4. Организация и развитие у студентов навыков самообслуживания, коллективного образа жизни.

3.5. Развитие навыков организаторской работы актива обучающихся.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Жилищно-бытовое

4.2. Досуговое (культурно-массовая, оздоровительная работа).

4.3. Информационно-консультативное.

4.4. Профилактическое (профилактика правонарушений, зависимостей (наркомании, алкоголизма, курения и др.), вредных привычек).

5. СОСТАВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Состав студенческого совета общежития формируется по принципу прямого делегирования председателей жилищно-бытовых комиссий (ЖБК) колледжа. В состав студенческого Совета входят студенты проживающие в

данном общежитии, избранные непосредственно собранием жильцов данного общежития прямым открытым голосованием.

5.2. Совет студенческого общежития избирается собранием жильцов общежитий сроком на один год в количестве от 7, но не более 15 человек. Председатель студенческого общежития избирается на первом заседании вновь выбранным студенческим Советом, сроком на один год. Также на первом заседании распределяются обязанности между членами студенческого Совета.

5.3. Все решения принимаются на заседаниях простым большинством голосов, при условии участия не менее 2/3 состава студенческого совета общежития и заносятся в протокол.

5.4. Председатель студенческого совета:

- руководит работой студенческого совета общежития;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией общежития: воспитателем, заведующим общежитием; с классными руководителями, студенты которых проживают в общежития;
- представляет на утверждение студенческому совету план работы студсовета на учебный год, календарный план мероприятий;
- организует выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы студенческого Совета и колледжа;
- участвует в заседаниях общественно-жилищной комиссии ;
- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студсовета;
- участвует в заседаниях комиссий по распределению мест проживания студентов и обсуждению вопросов заселения и выселения; совместно с администрацией общежития организует и проводит собрания студентов проживающих в общежитии;
- контролирует ведение и хранение документации, которая включает: план работы студенческого совета на учебный год, календарный план мероприятий, протоколы заседаний студсоветов, Положения о студенческом общежитии, студенческом совете, Правила внутреннего распорядка, положения о смотрах-конкурсах;
- Соблюдает требования Закона о «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
- содействует в организации проживающих на выполнение добровольных работ по благоустройству общежития и территории.
- Председатель студенческого Совета имеет право: ходатайствовать перед администрацией общежития, колледжа, профкомом о поощрении актива, членов органов студенческого самоуправления;
- ставить вопросы перед органами студенческого самоуправления и администрацией колледжа о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Студсовет работает по планам, составляемым на учебный год по семестрам обучения, и не реже 2-х раз в год отчитывается о своей работе перед собранием жильцов общежития.

6.2. Для ведения систематической работы в общежитии в соответствии с направлениями деятельности студсовета назначаются ответственные или группы ответственных.

6.3. Студенческий Совет: посредством привлечения всех заинтересованных служб и организаций

- создает условия для образования благоприятного микроклимата в студенческой среде, проявления тактичности в отношениях между проживающими, а также по отношению к обслуживающему персоналу общежития;

- в пределах своих полномочий принимает меры воздействия к нарушителям дисциплины, выносит спорные вопросы на рассмотрение в жилищно- бытовые комиссии общежития в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка и режима работы общежития (в том числе применяет меры дисциплинарного взыскания к нарушителям);

- изучает интересы и потребности проживающих с целью представления возможностей наибольшего их удовлетворения;

- проводит культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди проживающих;

- использует практикуемые в колледже формы поощрения обучающихся за хорошее содержание жилых помещений, инвентаря и образцовое поведение;

- использует средства массовой информации для освещения вопросов жизни обучающихся, использует наглядную агитацию;

- организует проведение профилактики правонарушений, зависимостей (наркомании, алкоголизма, курения и др.) и вредных привычек;

- организует информационно-просветительскую работу.

7. ПРАВА СТУДСОВЕТА

Студенческий Совет общежития имеет право:

7.1. Получать информацию от администрации общежития по вопросам, имеющим отношение к своей работе.

7.2. Принимать решения по роду своей деятельности в пределах предоставленных прав.

7.3. Совместно с отделом воспитательной работы проводить работу, направленную на улучшение быта студентов и организации их досуга, определять направления развития жилищного хозяйства и создание материальной базы для организации досуга студентов.

7.4. Освещать вопросы деятельности студсовета в средствах массовой информации, на стендах.

7.5. Заслушивать любого члена студсовета, студента, проживающего в общежитии, по жилищным и бытовым вопросам, по вопросам выполнения общественных обязанностей и поведения, разрешать конфликтные ситуации.

7.6. Организовывать круглые столы, встречи с администрацией колледжа.

7.7. Содействовать проживающим в выполнении работ по самообслуживанию и общественно-полезных работ на территории общежития, в том числе, работ по благоустройству студенческого общежития и текущему ремонту комнат.

7.8. Представлять к поощрению актив и членов студенческого Совета администрации общежития.

7.9. Выносить проживающим, нарушающих Правила внутреннего распорядка взыскания, подавать соответствующие докладные в администрацию общежития, колледжа. При систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка ходатайствовать о расторжении договора и выселении из общежития в установленном законодательством порядке.

7.10. Представлять и отстаивать интересы обучающихся перед администрацией колледжа и общежития, информировать их о решениях, принятых администрацией, студенческим советом, разрешать конфликтные ситуации между проживающими или проживающими и администрацией общежития.

8. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Студсовет несет ответственность за свои решения. Все решения студенческого совета оформляются протоколом и заносятся в книгу протоколов. Решения студенческого совета, согласованные с Профкомом обучающихся и утвержденные администрацией колледжа, являются обязательными для лиц, проживающих в общежитии.

8.2. Студенческий Совет обязан:

8.2.1. Контролировать безусловное выполнение требований Устава колледжа, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения всеми проживающими в общежитии.

8.2.2. Знакомить студентов, проживающих в общежитии с изменениями в Законодательстве РФ, Владимирской области, приказами директора колледжа, касающимися жизнедеятельности общежития.

8.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением норм техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, содействовать поддержанию порядка и дисциплины в общежитии.

8.2.4. Три раза в неделю производить обход по секциям с целью контроля чистоты и порядка. Данные обхода заносить в ведомость, и на «Экран чистоты» (для публичного ознакомления), затем студсовет подводит итоги и свои решения (о взыскании или поощрении) выносит на информационные стенды, собрания жильцов, старостаты.

8.2.5. Ежегодно (и по мере требования жильцов), но не более 1 раза в семестр отчитываться о проделанной работе перед собранием жильцов общежития.

8.2.6. Участвовать в организации проведения заселения и выселения студентов из общежития.

8.2.7. Организовывать и проводить культурно-массовую работу в общежитии: смотры-конкурсы «Лучший староста общежития», «Лучшая сектор общежития», «Лучшая комната», «Хозяюшка», конкурсы новогодних газет, игрушек; физкультурно-оздоровительную работу, в благотворительных акциях и акциях в рамках программы «Здорового образа жизни».

8.2.8. Содействовать организации хозяйственной и общественно-полезной работы на территории общежития.

1. Общие положения

1.1. Попечительский Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее – попечительский Совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения

1.2. Попечительский Совет создан по инициативе учредителя – государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее - колледж) и является общественной организацией. Попечительский Совет не является юридическим лицом.

1.3. Деятельность попечительского Совета регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением, разработанным на основе рекомендаций по организации попечительского совета образовательного учреждения среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 27.10.2003 № 18-52-1042/ 18-28)

2. Цели и задачи попечительского Совета

2.1. Основной целью деятельности попечительского Совета является содействие функционированию и развитию колледжа.

2.2. Основными задачами попечительского Совета являются:

- 1) формирование стратегии развития колледжа;
- 2) участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- 3) содействие материально-техническому обеспечению колледжа (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, созданию учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- 4) содействие социальной защите обучающихся и работников колледжа;
- 5) поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности колледжа;
- 6) создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива колледжа, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- 7) содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создания условий для дополнительного образования обучающихся;
- 8) содействия трудоустройству выпускников колледжа;
- 9) оказания помощи колледжу в проведении оздоровительных мероприятий.

3. Предмет деятельности

3.1. Попечительский Совет оказывает содействие функционированию и развитию колледжа путем:

1) установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками колледжа;

2) участия в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ колледжа по развитию образования;

3) рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств, иных вопросов деятельности колледжа и выработки соответствующих решений;

4) защиты прав и интересов обучающихся колледжа, формирования у них здорового образа жизни;

5) пропаганды результатов деятельности колледжа.

3.2. Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации колледжа. Решения попечительского Совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультационный характер.

3.3. Попечительский Совет представляет интересы колледжа, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского Совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

4. Члены попечительского Совета

4.1. В состав попечительского Совета могут входить представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ, работодателей, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, выпускники колледжа, а также другие физические лица. 4.2. Деятельность членов попечительского Совета осуществляется на безвозмездной основе.

4.3. Попечительский Совет действует на основе следующих принципов:

1) добровольности членства;

2) равноправия членов попечительского Совета;

3) гласности.

4.4. Члены Совета имеют право:

1) делегировать своих представителей в правление и ревизионную комиссию попечительского Совета;

2) участвовать в управлении попечительским Советом;

3) участвовать в мероприятиях, проводимых попечительским Советом, а также в реализации проектов и программ попечительского Совета;

4) делегировать попечительскому Совету свои права;

5) выйти из числа членов попечительского Совета по собственному желанию.

5. Управление попечительским Советом

5.1. Общее собрание попечительского Совета - высший орган управления, правомочный принимать решения по вопросам его деятельности. Общее собрание попечительского Совета проводится не менее чем 1 раз в год. Общее собрание попечительского Совета:

- 1) избирает правление и председателя попечительского Совета;
- 2) определяет основные направления деятельности попечительского Совета;
- 3) определяет численный и персональный состав постоянных и временных комиссий;
- 4) заслушивает отчеты председателя и правления попечительского Совета;
- 5) утверждает отчеты о работе председателя, правления, ревизионной комиссии;
- 6) решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности попечительского Совета.

5.2 Правление - орган, руководящий деятельностью попечительского Совета в период между общими собраниями. Правление избирается общим собранием попечительского Совета сроком на 2 года. Правление попечительского Совета:

- 1) определяет приоритетность проектов и программ попечительского Совета;
- 2) определяет размеры взносов целевого назначения;
- 3) утверждает сметы расходов на выполнение проектов и программ попечительского Совета по развитию образования;
- 4) утверждает руководителей проектов и программ попечительского Совета;
- 5) утверждает финансирование текущей деятельности попечительского Совета;
- 6) утверждает ежегодные финансовые отчеты, балансы доходов и расходов;
- 7) утверждает ежегодные отчеты председателя. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Члены правления попечительского Совета работают на общественных началах.

5.3 Председатель попечительского Совета:

- 1) утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;
- 2) представляет попечительский Совет перед органами государственной власти и управления, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского Совета.

6. Средства попечительского Совета

6.1. Средства попечительского Совета формируются за счет:

- 1) взносов целевого назначения физических и юридических лиц на осуществление проектов и программ попечительского Совета;

2) поступлений от мероприятий, проводимых самим попечительским Советом или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу попечительского Совета;

3) иных поступлений;

6.2. Средства попечительского Совета расходуются согласно утвержденной попечительским Советом смете и в соответствии с его целями и задачами. 6.3. Об использовании средств правление попечительского Совета регулярно информирует общее собрание попечительского Совета.

6.4. Прием и хранение средств осуществляет бухгалтерия колледжа на основании решений правления попечительского Совета.

7. Ревизионная комиссия попечительского Совета

7.1. Ревизионная комиссия - орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью попечительского Совета.

7.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием попечительского Совета из числа его членов сроком на 2 года.

7.3. Деятельность ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии попечительского Совета, утверждаемым общим собранием попечительского Совета.

8. Ликвидация и реорганизация попечительского Совета

8.1. Ликвидация и реорганизация попечительского Совета может производиться по решению учредителя попечительского Совета.

8.2. Документация попечительского Совета выделяется в отдельное делопроизводство и по завершению календарного года председателем Совета сдается в архив колледжа.