



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.03.2024

№ 302

*О результатах проверки отдельных вопросов
финансово-хозяйственной деятельности
в ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-
гуманитарный колледж»*

По результатам проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение), проведенной комиссией Министерства образования и молодежной политики Владимирской области за период 01.01.2023 - 01.01.2024, п р и к а з ы в а ю:

1. Директору Учреждения В.В. Малашкину принять меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, в том числе:

1.1. Согласовать локальные акты по оплате труда Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.2. Закрепить в локальных актах Учреждения ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам за счет средств федерального бюджета в размере 5 000,00 руб.

1.3. Привести должностные оклады в штатном расписании в соответствие с постановлением Правительства Владимирской области от 20.07.2023 № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры».

1.4. Привести штатное расписание по отдельным должностям в соответствие с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

1.5. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов, по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и

специальностям (ТОП-50) применять повышающий коэффициент специфики 1,15 к базовому окладу (базовой ставке заработной платы) в соответствии с пунктом 31 раздела 7 Таблицы № 9 Приложения № 1 к положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области» (далее – Постановление № 432).

1.6. Устанавливать сотрудникам Учреждения выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом с учетом критериев оценки результативности и качества работы.

1.7. Устанавливать работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей) доплаты в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.8. Оформлять трудовые отношения при работе по совместительству в соответствии со статьей 60.1 ТК РФ.

1.9. Издавать приказы на оказание материальной помощи сотрудникам колледжа в соответствии с разделом 9 Положения об оплате труда от 25.02.2013.

1.10. Вести табель учета рабочего времени формы 0504421 в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 приложения № 5 к приказу от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (далее – Приказ 52н) и учетной политикой Учреждения.

1.11. Производить работникам Учреждения расчет среднего заработка при направлении их в командировку в соответствии со статьей 167 ТК РФ.

1.12. Принять меры по возмещению в доход бюджета необоснованно произведенные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» по договору подряда от 02.05.2023 № 29 в размере 37 000,00 руб.

1.13. Применять при расчете среднего заработка при увольнении унифицированную форму 050442.

1.14. Оформить журналы операций в соответствии с пунктом 11 инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н).

1.15. Произвести расчет средней заработной платы по Учреждению за 2023 год в соответствии с методикой расчета должностных окладов, ставок

заработной платы работников учреждений, утвержденной Постановлением № 432, для определения размера должностного оклада руководителя на 2024 год.

1.16. Проводить и оформлять инвентаризацию финансовых обязательств в соответствии со статьей 11 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

1.17. Не допускать сокрытие кредиторской и дебиторской задолженности.

1.18. Указывать в договорах об оказании платных образовательных услуг сроки оплаты, либо период, в течение которого должно быть исполнено обязательство.

1.19. Отражать факты совершения операций в бухгалтерском учете в соответствии с пунктом 3 Инструкции № 157н.

1.20. Соблюдать правила заполнения товарных накладных при получении товара в соответствии с требованиями Постановления Госкомстата Российской Федерации от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

1.21. Отражать услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

1.22. Вести аналитический учет расчетов по стипендиям в соответствии с пунктом 257 Инструкции № 157н.

1.23. Назначать социальную стипендию студентам в соответствии с пунктом 3.3. постановления департамента образования администрации Владимирской области от 28.12.2016 № 7 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации области», пунктом 3.3. Положения о стипендиальном обеспечении.

1.24. Привести личные дела получателей на возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с пунктами 5, 10 правил возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, утвержденными постановлением Губернатора Владимирской области от 16.03.2010 № 280 (далее – Правила).

1.25. Возмещать педагогическим работникам компенсацию взносов на капитальный ремонт в соответствии с пунктом 13 Правил.

1.26. Возмещать педагогическим работникам расходы на освещение в соответствии с пунктом 1.5. методики предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам, утвержденной приказом департамента образования администрации Владимирской области от 12.08.2014 № 1125.

1.27. Соблюдать хронологический порядок авансовых отчетов в соответствии с пунктом 8.7 Учетной политики учреждения, пунктом 11 Инструкции № 157н.

1.28. Принимать к учету авансовые отчеты, заполненные в соответствии с рекомендациями письма Министерства финансов Российской Федерации от 08.05.2018 № 02-07-05/30993.

1.29. Соблюдать порядок своевременного, корректного учета и отражения маркированных конвертов в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.

1.30. Не допускать неэффективное использование бюджетных средств при уплате транспортного налога.

1.31. Принять меры по возмещению в доход бюджета необоснованно произведенные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности за использование служебного автотранспорта в личных целях сотрудников Учреждения в размере 20 800,00 руб.

1.32. Принимать к учету горюче-смазочные материалы в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.

1.33. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.34. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.

1.35. Представить информацию о принятых мерах по устранению нарушений в Министерство образования и молодежной политики Владимирской области до 01 апреля 2024 года.

2. Начальнику отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы, главному бухгалтеру Т.Г. Захаровой обеспечить контроль организации бухгалтерского учета Учреждения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.А. Болтунова